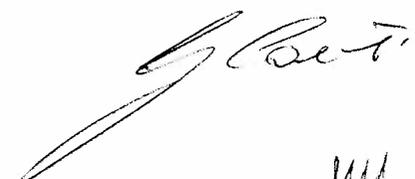


Ipotesi di  
**ACCORDO**  
Sulla

DETERMINAZIONE DELLA TARIFFA ORARIA  
PER IL PERSONALE DI SUPPORTO DIRETTO  
ALLA LIBERA PROFESSIONE INTRAMOENIA  
DELL'AREA VASTA 2



*Centro Servizi  
Amministrative  
Freschi*



*Donati*

*Scatto*

*Di...*

*B...*

*S...*

*T...*

Il giorno 06/08/2014 alle ore 18,10 presso la sede centrale dell'Area Vasta 2 - Fabriano Via Turati n.51, si sono riunite la RSU, le OO.SS. del Comparto e la Delegazione Trattante dell'Area Vasta 2 per concordare quanto segue.

Premesso:

- che le parti stabiliscono, con la presente sottoscrizione, di iniziare un percorso di monitoraggio e controllo del volume delle Attività Libero Professionali Intramoenia (A.L.P.I.), anche attraverso l'operato della Commissione Paritetica, rispetto al quale verrà rendicontata analiticamente, semestralmente, con puntualità, alla RSU e le OO.SS. La prima rendicontazione deve avvenire entro il 31/12/2014. Al riguardo, si allega al presente accordo, il prospetto di rendicontazione analitica inerente il dato quantitativo ed economico delle prestazioni libero professionali rese. L'obiettivo, condiviso dalle parti, è quello di favorire una trasformazione del sistema, per adeguare la produzione di Area Vasta in funzione dei bisogni espressi dalla popolazione, in coerenza con l'organizzazione istituzionale dei servizi, ovvero per soddisfare realmente le esigenze dei cittadini e la loro domanda di salute, affinché:
  - il tetto delle prestazioni rese a pagamento in libera professione non superi il numero delle prestazioni rese in regime pubblico di S.S.N.;
  - i tempi di attesa delle attività svolte in regime pubblico di S.S.N. non siano superiori a quelli delle attività svolte a pagamento in libera professione.
- che le parti intendono accompagnare il processo di riorganizzazione investendo sulla valorizzazione delle professioni svolgenti attività con titolarità ed autonomia, nonché con competenze e responsabilità proprie previste dal relativo profilo, al fine di realizzare il diritto alla salute del cittadino.
- che il presente accordo è rivolto a tutto il personale dell'Area della Dirigenza e dell'Area Comparto, e che la Direzione provvederà a garantirne adeguata informativa e rispetto applicativo in tutto il territorio dell'Area Vasta 2.

La Direzione di questa Area Vasta 2, per ragioni di equità, trasparenza, ed omogeneità di trattamento ravvisa la necessità di stabilire una tariffa oraria per il personale di comparto dell'Area

Vasta 2 che partecipi come supporto diretto all'attività libero professionale dei Dirigenti Medici, Veterinari e Sanitari.

In conformità alla tariffa oraria prevista a livello regionale per il compenso delle prestazioni rese in orario aggiuntivo dal personale infermieristico, tecnico e sanitario, (DGRM 1072 del 11/06/2002), si propone quale tariffa per il personale di supporto diretto alla libera professione, appartenente ai vari profili professionali interessati, una quota oraria pari a € 30,00 (al netto degli oneri) da aggiungere all'onorario richiesto dal Dirigente per prestazioni rese in Libera Professione.

La quota sarà liquidata in rapporto all'effettiva attività svolta dal personale del comparto, così come richiesta dal Dirigente, comprese le attività svolte in autonomia professionale, conseguenti alle prescrizioni emesse da quest'ultimo durante l'esercizio dell'attività libero-professionale intramuraria.

Per la libera professione d'équipe il compenso per il personale di supporto viene stabilito dall'équipe stessa come previsto dalla normativa (CCNL 8/6/2000 art. 57) e non potrà comunque essere inferiore ai € 30,00 orari e non superiore ai 40,00 €.

#### Modalità di accesso

L'utilizzo del predetto personale resosi disponibile – nel rispetto della turnazione, riposi, ecc ... – ad effettuare prestazioni orarie aggiuntive di supporto diretto alla libera professione, deve essere organizzato con il coinvolgimento, a rotazione, dei dipendenti del Dipartimento interessato.

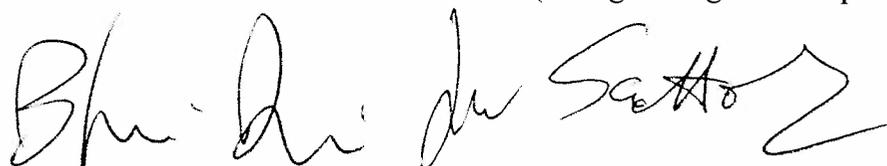
Ad inizio anno l'Area Vasta pubblica un avviso garantendone la massima diffusione interna in tutte le Strutture (Unità Operative) afferenti i Dipartimenti ed alla RSU/OO.SS., per reperire il personale di supporto alla libera professione nell'ambito del Dipartimento.

Detto avviso avrà in elenco le branche specialistiche per le quali i Dirigenti medici in sede di autorizzazione hanno esplicitamente richiesto il personale di supporto.

Il personale sanitario interessato, esperto in una specifica branca dipartimentale dell'avviso pubblicato, dovrà presentare apposita domanda.

Una volta redatto l'elenco sarà il dirigente medico a coinvolgere il personale di cui necessita per l'esercizio della sua attività libero professionale intramoenia garantendo la rotazione tra il personale interessato.

L'effettuazione dei turni aggiuntivi deve essere coerente con le politiche aziendali sulla programmazione ed articolazione dell'orario di lavoro (obbligo di garantire prioritariamente



adeguati standard di assistenza, ovvero il rispetto dei calendari di lavoro/turnazione/riposi/istituti normativi contrattuali e legislativi e gli accordi aziendali sottoscritti in ordine alla gestione del personale all'interno delle unità operative) nonché con quelle sulle pari opportunità, valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.

In conformità alla L. n.2/2002 e alle linee guida previste a livello regionale per la regolamentazione delle prestazioni rese in orario aggiuntivo dal personale infermieristico, tecnico e sanitario, (DGRM 1072 del 11/06/2002) , è ammesso a svolgere prestazioni di supporto alla libera professione il personale appartenente ai vari profili professionali interessati, in possesso dei seguenti requisiti:

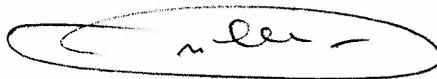
1. essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno da almeno sei mesi, o part-time ciclico;
2. essere esenti da limitazioni anche parziali o prescrizioni alle mansioni come certificate dal medico competente che sono incompatibili con le prestazioni da erogare in A.L.P.I.

non beneficiare, nelle giornate in cui si svolge supporto alla libera professione di istituti contrattuali che comportino:

3. assenza per malattia o infortunio
4. periodi di ferie
5. astensione obbligatoria e facoltativa per maternità e congedi parentali
6. permessi previsti dalla legge 104/92
7. assenza per aspettativa

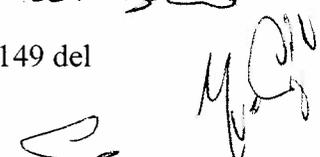
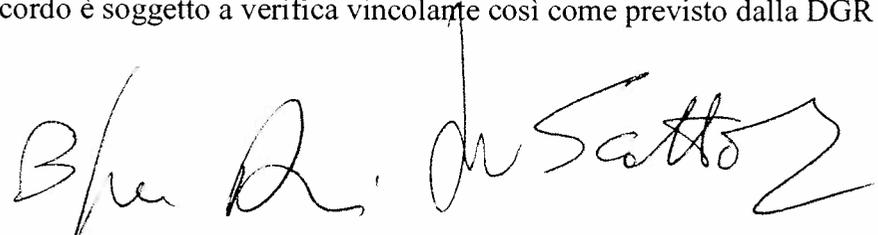
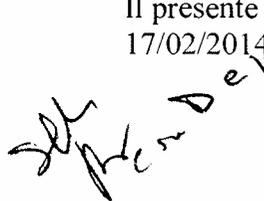
eventuali altri casi che inibiscono la normale attività lavorativa saranno sottoposti a confronto con la RSU e le OOSS.

Per la individuazione del tempo dedicato il personale di supporto dovrà utilizzare l'apposito codice timbratura.



Con la presente sottoscrizione si avvia formale confronto sulle politiche occupazionali e relativa pianificazione e programmazione sui livelli delle dotazioni organiche, delle strutture conseguenti ai piani di riordino al fine di addivenire ad adeguati livelli di attività istituzionali.

Il presente accordo è soggetto a verifica vincolante così come previsto dalla DGR n.149 del 17/02/2014.



Fabriano, li

Per la Area Vasta n. 2 – Parte Pubblica

*[Handwritten signature]*  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Per La RSU e OO.SS.

*[Handwritten signature]*  
.....  
NURSING *[Handwritten signature]*  
.....  
Amministrativi *[Handwritten signature]* NURSING  
.....  
RSU-FP CGIL *[Handwritten signature]*  
.....  
RSU-FP CGIL *[Handwritten signature]*  
.....  
CISL FP *[Handwritten signature]*  
.....  
RSU-FP CISL *[Handwritten signature]*  
.....  
SECRETARIA GAV. U.I.L. FP-L  
.....  
SECRETARIA U.I.L. FPL *[Handwritten signature]*  
.....  
FP CGIL *[Handwritten signature]*  
.....  
FIALS *[Handwritten signature]*  
.....  
FIALS *[Handwritten signature]*  
.....  
FIALS *[Handwritten signature]*



**FIALS**  
CONF. S.A.L.

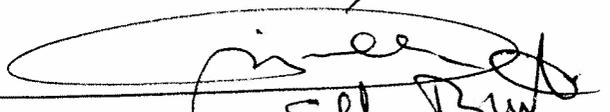
SEGRETERIA PROVINCIALE DI MACERATA - ANCONA

JESI, FABBRICANDO  
06.08.14

Prot. n. 2013/0/sb

1. Dichiarazione e versale, come parte integrante dell'interesse oggettivo dell'Albi, sottostante l'interesse per non considerando l'impianto della stessa relativa al supporto diretto, anche per la mancanza completezza delle competenze e delle del personale all'indotto, e l'esclusione di presenza una dell'INTERA, DA ALLEGARE COME Parte integrante all'INTERA PROPOSTA

CA SEGRETERIA  
FIALS/ANCONA

  
Stefano Brutti  
Stefano Brutti